

Välkommen till gästlägenheten i Vasalunden!

Här finns sängplatser för 4 personer, och kök/matplats. Du kan använda våra filtar/kuddar som finns i skåpen men du behöver ta med egna lakan och handdukar. Det är du tillsammans med den av våra medlemmar som bokat gästlägenheten åt dig som är ansvarig för användningen. Man kan stanna här upp till 4 dygn, tidsperioden bestäms i samband med att lägenheten bokas.

Vi hoppas att du/ni ska trivas här!

För att det ska vara så trivsamt som möjligt för alla så ber vi dig att följa dessa trivselregler:

- **INCHECKNING:** Normalt tidigast kl 12:00
- **UTCHECKNING:** Normalt senast kl 12:00
- **PRIS:** 100 kr/natt. Detta betalas av den medlem som har gjort bokningen.
- **STÄDNING:** Lägenheten skall städas innan utcheckning. Se separat info om detta i pärmen
- **RÖKNING:** är ej tillåtet
- **HUSDJUR:** är ej tillåtet (allergi)
- **OM NÅGOT GÅR SÖNDER:** meddela den medlem som har gjort bokningen
- **OM NÅGOT TAR SLUT:** meddela den medlem som har gjort bokning om det behöver fyllas på förbrukningsartiklar, t ex städmaterial, toalettpapper eller avfallspåsar
- **TV:** tänk på att lämna fjärrkontrollen väl synlig när du checkar ut
- **WIFI:** ingår utan kostnad, lösenordet står i nätverksskåpet i entrén. Det är den som använder wifi-tjänsten som ansvarar för att gällande lagar och regler följs
- **PARKERING:** På Slöjdgatan, Götgatan, och Timmermansgatan finns allmänna parkeringar. Se skyltning för aktuell p-avgift.
- **NYCKEL & TAGG:** Hämtas på Riksbyggens kontor av den medlem som gjort bokningen. Kontoret är vanligen öppet alla vardagar, men tänk på att kontoret ibland har stängt helgdagsaftnar och alla helgdagar. Nyckel samt tagg skall återlämnas på Riksbyggens kontor efter utcheckning. Om utcheckning sker en helgdag så får man lämna nyckeln nästkommande vardag. *Det är medlemmen som bokar lägenheten som ytterst ansvarar för nyckeln och tagg.*
- **PROBLEM?** Om det uppstår några frågor, t ex bristfällig städning eller något som ni upptäcker är trasigt vid incheckning, kontakta medlemmen som gjort bokningen som får vidarebefordra detta till styrelsen.

VID AKUT SKADA, SE "KONTAKTINFO"

Städning

Det är du som använder gästlägenheten som tillsammans med den medlem som har gjort bokningen som är ansvariga för att gästlägenheten är städad vid utcheckning. Om du har synpunkter på ordningen/städningen vid incheckning så ska du meddela detta så snart som möjligt till den medlem som har gjort bokningen.

Städustrustning såsom dammsugare och golvmopp samt städmedel finns i städsåpet. Om något saknas, är trasigt eller tar slut ska du meddela den som har gjort bokningen.

Följande skall göras i samband med utcheckning:

BADRUM

- toalettstol/sittring/lock städas utvändigt med trasa och invändigt med toalettborste
- handfat och blandare tvättas och torkas
- spegel putsas utvändigt och invändigt
- eventuella hår på silen i golvbrunn i dusch eller avlopp handfat avlägsnas
- golv våttorkas med mopp
- byt till en ny toalettpappersrulle om den som sitter håller på att ta slut, och kontrollera att det finns minst 2st nya toalettpappersrullar kvar

KÖK

- torka ur kylskåpet (skall ej stängas av) samt mikron insida och panel/utsida
- rengör vattenkokare och kaffebryggare, avlägsna eventuellt gammalt filter/sump
- torka av diskbänk, diskho och blandare
- torka av bord
- torka av spishäll och skrapa bort eventuella matrester
- ren disk ställs i köksskåpen
- töm hushållsskräp och sätt i en ny påse, nedkast finns på gården (dörrnyckel krävs)

SÄNGAR

- om bäddsoffan använts att sova i, fäll ihop den till soffläge
- skaka filter/kuddar, lägg i tillbaka i garderob
- bädda dubbelsängen med överkastet

ÖVRIGT

- dammsug alla golv, ställ dammsugaren på laddning
- våttorka med mopp vid behov
- stäng av TV
- släck lampor
- glöm inga personliga tillhörigheter såsom lakan, handdukar eller liknande

Om städningen bedöms vara undermålig efter utcheckning tas en avgift om 1500kr ut för att täcka kostnader för städfirma.

KONTAKTINFO

Vid akut pågående skada, t ex vattenläckage, skall du kontakta Riksbyggen Kundservice Natt och Dag på tel 0771-860860. Uppge Brf Vasalunden, adress Timmermansgatan 2, samt namnet på den medlem som har gjort bokningen.

För andra frågor skall Du skall i första hand vända dig till den medlem som har gjort bokningen av gästlägenheten. Det gäller även om det är några problem eller om något saknas eller går sönder. Medlemmen ska sedan vidarebefordra detta till styrelsen för åtgärd.

Kontaktperson: Carl Andersson (tel 013-16 93 68, vardagar)

Styrelsen i Brf Vasalunden (2017/18)

Ordf: Pontus Lundmark

Vice ordf: Conny Delerud

Sekr: Per Kostmann

Ledamot: Olle Nilsson

Ledamot: Magnus Sterner

Teknisk förvaltare Riksbyggen: Carl Andersson

Ekonom Riksbyggen: Hanna Andersson